

PLANOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (cz. I)

UMOWA nr _____

(dalej: „Umowa”)

zawarta _____ 2026 r. w Warszawie

pomiędzy:

Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie, przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod numerem PRM/127/2017, NIP 525-234-77-28, REGON 140313762, reprezentowanym przez/ w imieniu którego działają*:

1. _____ - _____ ;

2. _____ - _____ ;

zwanym dalej: „**Muzeum**” lub „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,

zwane łącznie w dalszej części Umowy „**Stroną**” lub „**Stronami**”, w zależności od kontekstu.

Do niniejszej Umowy nie stosuje się przepisów ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) przedmiotowej ustawy. Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, roboty budowlane lub usługi, których wartość jest niższa od kwoty 170 000 złotych netto po przeprowadzeniu postępowania w trybie rozeznania rynku. („Usługa przeprowadzenia otwartych szkoleń stacjonarnych z obszaru transformacji cyfrowej dla pracowników Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w podziale na 2 części”) (część I).

Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską z Funduszy Europejskich w ramach Projektu Zwiększenie dostępu do oferty kulturalno-edukacyjnej Muzeum POLIN dzięki nowej galerii wystawy stałej oraz rozwojowi istniejącej infrastruktury – nr projektu FENX.07.01-IP.04-0022/24 w ramach działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX.07 Kultura Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia, którego przedmiotem jest przeprowadzenie otwartych szkoleń stacjonarnych z obszaru transformacji cyfrowej dla pracowników Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, w zakresie obsługi programu MS Excel:
 - a) poziom średniozaawansowany dla grupy 10 osób;
 - b) poziom zaawansowany dla grupy 5 osób,przy czym każdy poziom obejmuje minimum 16 godzin zegarowych (dalej: „**Szkolenia**” lub „**Zamówienie**”), zaś Muzeum zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w §3 Umowy.
2. Szczegółowy zakres zobowiązań Wykonawcy w ramach realizacji Zamówienia został określony w Zapytaniu Ofertowym, które zostało udostępnione Wykonawcy w toku postępowania (dalej: „**ZO**”). Wykonawca oświadcza, że Umowa będzie realizowana zgodnie z ZO oraz złożoną przez niego ofertą (dalej: „**Oferta**”), która stanowi załącznik nr _ do Umowy.
3. Umowa będzie realizowana w dni robocze, na terenie Warszawy, w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę, przy czym Wykonawca oświadcza, że miejsce będzie dostosowane do potrzeb szkoleniowych.

§ 2.

Termin realizacji i potwierdzenie wykonania Umowy

1. Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy, przy czym w terminie 14 dni liczonych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca

przedstawi Zamawiającemu drogą mailową, na adres e-mail, którym mowa w § 11/12* ust. 1 pkt

- 1) Umowy propozycję co najmniej 5 terminów dla każdego z poziomów Szkolenia. Szkolenia odbędą się w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Każdy z poziomów Szkolenia będzie przeprowadzony w cyklach 2 lub 3 dniowych i będzie trwał łącznie minimum 16 godzin zegarowych. Szkolenia nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godzinie 8:30 i trwać dłużej niż 8 godzin jednego dnia. W każdym dniu Szkolenia musi zostać uwzględniona przerwa na lunch.
3. Realizacja każdego cyklu Szkoleń zostanie potwierdzona protokołem odbioru przygotowanym i podpisanym co najmniej przez Muzeum i przedłożonym razem z rachunkiem/fakturą* oraz zestawieniem liczby godzin realizacji Zamówienia przygotowanym przez Wykonawcę i przedłożonym razem z rachunkiem/fakturą*, chyba że liczba godzin wynika z treści rachunku/faktury* lub protokołu. Warunkiem podpisania każdego protokołu odbioru jest dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 7 ust. 10 i 11 Umowy.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowe wykonanie Umowy wynagrodzenie w łącznej wysokości _____ PLN (_____ złotych) **brutto**, przy czym wynagrodzenie płatne będzie w następujących transzach i wysokościach:
 - 1) _____ PLN (_____ złotych) **brutto** z tytułu przeprowadzenia Szkolenia na poziomie średniozaawansowanym;
 - 2) _____ PLN (_____ złotych) **brutto** z tytułu przeprowadzenia Szkolenia na poziomie zaawansowanym,przy czym wynagrodzenie zostanie wypłacone za faktycznie przeprowadzone Szkolenia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy, w tym w szczególności koszty materiałów edukacyjnych, przestrzeni szkoleniowej i przerw kawowych dla uczestników Szkoleń.

3. Wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wszystkie należne zobowiązania publiczne, w tym zaliczki na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie, o ile taki obowiązek wystąpi zgodnie z przepisami prawa.*
4. Każdorazowo podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku* za prawidłowe wykonanie danej części Zamówienia będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w §2 ust. 3 Umowy.
5. Każdorazowo wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/ wystawionej faktury*, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku*.
6. Każdorazowo datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Strony oświadczają, że wynagrodzenie Wykonawcy jest zgodne z dyspozycją art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.*
8. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie współfinansowane jest w minimum 70% ze środków publicznych.

§ 4.

Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Zamówienie z należytą starannością, w sposób uwzględniający wymagania Zamawiającego oraz obowiązujące przepisy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić Szkolenia osobiście/Wykonawca wskazuje, że skieruje do realizacji Zamówienia _____ (imię i nazwisko) do Szkoleń na poziomie średniozaawansowanym* oraz _____ (imię i nazwisko) do Szkoleń na poziomie zaawansowanym* (Zamawiający dopuszcza wskazanie jednej osoby do każdego poziomu Szkoleń*).
3. W przypadku uzasadnionej konieczności zmiany osoby lub osób skierowanych do realizacji Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przed jej dokonaniem przedstawić Muzeum pisemną kandydaturę innej osoby, przy czym osoba ta musi spełniać wszelkie wymogi i posiadać doświadczenie zgodne ze wskazanym przez Wykonawcę w Ofercie. Muzeum po zapoznaniu się z propozycją wyrazi zgodę na dokonanie zmiany bądź odrzuci przedstawioną przez Wykonawcę

kandydaturę. Muzeum zaakceptuje zmianę, osoby skierowanej do realizacji Zamówienia wyłącznie wtedy, gdy doświadczenie wskazanej osoby będzie takie samo lub wyższe od kwalifikacji osoby, o której mowa w ust. 2 powyżej, określone w Ofercie. Skierowanie bez akceptacji Muzeum do wykonania przedmiotu Umowy innej osoby niż wskazana w ust. 2, może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy przez Muzeum z winy Wykonawcy zgodnie z § 6 ust. 2 Umowy.

4. W przypadku odrzucenia kandydatury Wykonawca będzie miał ponowną możliwość przedstawienia kandydatury innej osoby na powyższych zasadach. W przypadku ponownego odrzucenia nowej kandydatury zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 Umowy.
5. W przypadku wykonywania Umowy przy udziale podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za swoje własne. *
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie swoich danych, w tym rozpoczęciu, zawieszeniu lub zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej.*
7. Wykonawca w ramach realizacji Zamówienia zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przeprowadzenia Szkoleń z wykorzystaniem najwyższych standardów oraz technik podnoszących atrakcyjność Szkoleń i zwiększających przyswajalność treści;
 - 2) przeprowadzenia Szkoleń w sposób angażujący uczestników, jak również umożliwiający przećwiczenie i utrwalenie zdobytej wiedzy oraz umiejętności;
 - 3) Szkolenia muszą przewidywać możliwość zadawania pytań przez uczestników;
 - 4) zapewnienia miejsca na terenie Warszawy, w którym przeprowadzone zostaną Szkolenia, przy czym sala musi być dostosowana do potrzeb szkoleniowych i wyposażona w niezbędne narzędzia, w tym stanowiska komputerowe (po jednym dla każdego uczestnika Szkolenia);
 - 5) zapewnienia przerw kawowych dla uczestników Szkoleń, przy czym każda przerwa kawowa będzie obejmowała co najmniej kawę, herbatę i wodę. Ilość przerw kawowych w każdym dniu w ramach danego poziomu Szkolenia będzie ustalana przez Strony w trybie roboczym;
 - 6) przeprowadzenia Szkoleń w sposób zgodny z ich celem określonym w ZO, jak również zgodnie z programem w nim określonym;

- 7) przygotowania wszelkich materiałów szkoleniowych w sposób zgodny z określonymi w ZO wymaganiami oznaczeń projektowych, z wykorzystaniem przekazanych przez Zamawiającego logotypów;
- 8) opatrywania dokumentacji dotyczącej Szkoleń zgodnie z wymaganiami określonymi w ZO;
- 9) realizacji działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z podręcznikiem, o którym mowa w ZO;
- 10) wystawienia dla każdego uczestnika Szkolenia certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo. Certyfikaty muszą być wystawione w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ZO, w tym zgodnie z zasadą DNSH („nie czyni poważnych szkód” – Do Not Significant Harm) w postaci pliku elektronicznego;
- 11) przygotowania listy obecności na każdy dzień Szkolenia i umożliwienia uczestnikom potwierdzenia na niej swojej obecności oraz przekazania każdej z list Zamawiającemu w drodze korespondencji email, na adres o którym mowa w § 11/12* ust. 1 pkt 1) Umowy, każdorazowo w terminie 7 dni od dnia zakończenia Szkolenia z danego poziomu;

§ 5.

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny odstąpienia, w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi w terminie do wykonania Zamówienia lub też z przyczyn zależnych od Wykonawcy dojdzie do znacznego opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy, lub też Wykonawca dopuści się naruszenia innych istotnych postanowień Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek nieprzeprowadzenia któregośkolwiek ze Szkoleń w uzgodnionym terminie;
 - 2) w wysokości 200 PLN (dwieście złotych) za każdy przypadek braku wystawienia certyfikatu, o którym mowa w § 4 ust. 7 pkt 10) Umowy, w formie pliku elektronicznego;

- 3) w wysokości 100 PLN (sto złotych) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Muzeum listy obecności, o której mowa w § 4 ust. 7 pkt 11) Umowy;
 - 4) w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy – w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 5) w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy nieobjęty pkt. 1) – 4) powyżej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwoywalną zgodę.
 4. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w kwocie przekraczającej wysokość kar umownych wynikających z Umowy.
 5. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 35% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy z tytułu realizacji Umowy.

§ 6.

Wypowiedzenie

1. Umowa może zostać wypowiedziana wyłącznie z ważnych powodów. Przez ważny powód wypowiedzenia Umowy przez Muzeum należy rozumieć w szczególności okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień wynikających z Umowy, jeżeli Wykonawca nie usunie naruszeń lub skutków naruszeń po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 5 dni roboczych, pod warunkiem, iż charakter naruszenia umożliwia wyznaczenie ww. terminu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego i należytego wykonania Umowy do dnia ustania jej obowiązywania.

§ 7.

Odpowiedzialność

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Umowy a wyrządzone przez Wykonawcę, jego podwykonawców lub inne osoby, które działają na jego zlecenie lub w jego imieniu, przy czym dotyczy to zarówno szkód wyrządzonych Muzeum, jak i osobom trzecim.

§ 8*

RODO – Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy

1. Muzeum oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, _____ (do uzupełnienia rodzaj dokumentu)* oraz numer rachunku bankowego będą przetwarzane przez Muzeum jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu zawarcia i realizacji Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy.
2. Z Administratorem Wykonawca może się skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres siedziby Muzeum.
3. Inspektor Ochrony Danych powołany przez Administratora nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polin.pl lub telefonicznie tel. 22 471 03 41.
4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędności przetwarzania do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną, lub do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy, przed zawarciem umowy i art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj.

realizacji obowiązków prawnych Administratora związanych z umową, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej.

5. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy są podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające). Zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. doradcom, audytorom, podmiotom świadczącym usługi IT) oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów (np. sądy, organy ścigania) – na podstawie posiadającego podstawę prawną żądania.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie są przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), ani organizacji międzynarodowych.
7. Dane przechowywane będą przez okres obowiązywania Umowy, a po tym okresie do wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.
8. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy.
11. Dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
12. Więcej informacji na temat sposobu realizacji praw, określonych powyżej, Wykonawca może uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sposób określony w ust. 2 i 3.
13. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§ 9.*

Przetwarzanie danych osobowych pracowników Muzeum

1. W przypadku udostępnienia Wykonawcy na mocy Umowy przez Muzeum danych osobowych pracowników i współpracowników Muzeum w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Muzeum dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Wykonawca, zobowiązuje się ujawniać dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Muzeum.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Muzeum, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z nieprawidłowym przetwarzaniem danych osobowych.

LUB

§ 8*

RODO

1. Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w celu zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy dane osobowe dotyczące osób upoważnionych do reprezentacji, wspólników, współpracowników, pracowników, osób, którymi Strony posługują się przy realizacji niniejszej Umowy.
2. Udostępniane dane obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu.
3. Każda ze Stron, jako odrębny i niezależny administrator w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), zobowiązuje się

przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami RODO.

4. Wykonawca otrzymał od Muzeum obowiązek informacyjny, stanowiący **załącznik nr _ do Umowy** i zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego w terminach wskazanych w przepisach RODO wobec wszystkich osób, o których mowa w ust. 1 powyżej.
5. Muzeum otrzymało od Wykonawcy obowiązek informacyjny, stanowiący **załącznik nr _ do Umowy** i zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego w terminach wskazanych w przepisach RODO wobec wszystkich osób, o których mowa w ust. 1 powyżej.
6. W przypadku jeśli będzie miało dojść do powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Strony oświadczają, że osoby wymienione w ust. 1 powyżej, znane na dzień zawarcia Umowy, dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, o których mowa odpowiednio w ust. 4 i 5 powyżej.

§ 9/10* [Oświadczenia]

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zw. z art. 7 ust. 9 tej ustawy. *W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom lub korzystania z usług lub zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji tychże na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących obowiązków związanych z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.**

§ 10/11*

Cesja

Wierzytelność Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, nie może być przeniesiona na osobę trzecią w wyniku przelewu wierzytelności, ani na podstawie innego tytułu prawnego bez wyraźnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11/12*

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja będzie kierowana na adresy do doręczeń wskazane niżej:
 - 1) **Zamawiającego** – Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, Warszawa, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, e-mail: epietrzak@polin.pl tel. +48 502 765 445.
 - 2) **Wykonawcy** – _____, ul. _____, _____, e-mail: _____ tel. _____ .

W przypadku zmiany wskazanych wyżej adresów, każda ze Stron jest zobowiązana do poinformowania o takiej zmianie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym kodeksu cywilnego.
3. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która - jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne - w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory mogące wyniknąć z Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY****Załączniki:**

1. _____.

Załącznik nr ____ do Umowy

Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej także jako: „RODO”)

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie (00-157) ul. Anielewicza 6. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres naszej siedziby.
2. Inspektor Ochrony Danych powołany przez Administratora nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polin.pl lub telefonicznie tel. 22 471 03 41.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- 1) realizacji obowiązków prawnych Administratora związanych z umową, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – „obowiązek prawny”,
 - 2) kontaktowania się z Panią/Panem w bieżących sprawach, w tym w sprawie wykonywania umów między Administratorem a Pani/Pana pracodawcą/podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje, przedstawiania ofert, otrzymywania zleceń, odpowiadania na pytania (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „prawnie uzasadniony interes”;
 - 3) dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń związanych z umową z podmiotem, w którym Pani / Pan pracuje lub, który reprezentuje, czyli kontrahentem – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „prawnie uzasadniony interes”.
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych są podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające). Zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. doradcom, audytorom, podmiotom świadczącym usługi IT) oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów (np. sądy, organy ścigania) – na podstawie posiadającego podstawę prawną żądania.
 5. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), ani do organizacji międzynarodowych.
 6. Dane przetwarzane będą w okresie wykonywania umowy, którą zawarł z Administratorem Pani/Pana pracodawca/podmiot, który Pani / Pan reprezentuje, a po tym okresie do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.
 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 8. W związku z tym, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora Administrator nie będzie ich dłużej przetwarzać we wskazanym celu, jeżeli Pani/Pan wniesie sprzeciw wobec takiego przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wniesć bezpłatnie sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących

Pani/Pana danych osobowych gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, a sprzeciw jest uzasadniony szczególną sytuacją, w której się Pani/Pan znalazła/ł.

9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana pracodawcy/podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje. Od Pani/Pana pracodawcy/podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje otrzymujemy dane takie jak Pani/Pana imię i nazwisko, służbowy numer telefonu i adres email, miejsce pracy, stanowisko lub informacje o tym, jakiego typu sprawami się Pani/Pan zajmuje.
11. Pani/Pana dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
12. Więcej informacji na temat sposobu realizacji Pani/Pana praw, określonych powyżej, może Pani/Pan uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sposób określony w ust. 1 i 2.
13. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.